РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации сельского поселения Поддубровский сельсовет  Усманского муниципального района Липецкой области

от 23 октября 2020 г.              с. Поддубровка                          № 56

**О внесении изменений в регламент деятельности  администрации сельского поселения Поддубровский  сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области, утвержденного постановлением администрации  сельского поселения Поддубровский сельсовет от 25.06.2019 № 70**

Для приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации отдельных законодательных актов, на основании протеста прокуратуры Усманского района № 41д-2020 от 15.10.2020 администрация сельского поселения Поддубровский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в регламент деятельности администрации сельского поселения Поддубровский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Поддубровский сельсовет от 25.06.2019 № 70 (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского

поселения Поддубровский сельсовет А.А.Атапин

 Приложение к постановлению

 администрации сельского поселения

 Поддубровский сельсовет

 от 23.10.2020 № 56

**Изменения в регламент деятельности администрации сельского поселения Поддубровский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Поддубровский сельсовет от 25.06.2019 № 70**

п.12.1 изложить в следующей редакции:

Кадровая работа в администрации сельского поселения ведется в соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://ru48.registrnpa.ru/) и законами Липецкой области, Законом Липецкой области N [68-ОЗ от 02.07.2007 г.](http://ru48.registrnpa.ru/) "О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области", Законом Липецкой области [N 67-ОЗ от 02.07.2007 г.](http://ru48.registrnpa.ru/) "О Реестре должностей муниципальной службы Липецкой области"

п.12.2 раздела 12 изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора все лица, поступающие на работу, представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- личное заявление на имя главы администрации сельского поселения.

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой стаж заключается впервые;

- анкету и автобиографию;

- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

- страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету), а также для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

п.12.2.1 дополнить следующими абзацами:

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения об адресатах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.